

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
2017 год

Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ
(текст по состоянию на 25.04.2017 г.)

РАЗДЕЛ V. ВРЕМЯ ОТДЫХА

Глава 17. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 106. Понятие времени отдыха

Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Статья 107. Виды времени отдыха

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

Глава 18. ПЕРЕРЫВЫ В РАБОТЕ.
ВЫХОДНЫЕ И НЕРАБОЧИЕ ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

Статья 108. Перерывы для отдыха и питания

В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем.

На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень таких работ, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

Статья 109. Специальные перерывы для обогрева и отдыха

На отдельных видах работ предусматривается предоставление работникам в течение рабочего времени специальных перерывов, обусловленных технологией и организацией производства и труда. Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах, и другим работникам в необходимых случаях предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время. Работодатель обязан обеспечить оборудование помещений для обогрева и отдыха работников.

Статья 110. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

Статья 111. Выходные дни

Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.

Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд.

У работодателей, приостановка работы у которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим и организационным условиям, выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно каждой группе работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

Статья 112. Нерабочие праздничные дни

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой настоящей статьи.

Правительство Российской Федерации переносит два выходных дня из числа выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой настоящей статьи, на другие дни в очередном календарном году в порядке, установленном частью пятой настоящей статьи.

Работникам, за исключением работников, получающих оклад (должностной оклад), за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, выплачивается дополнительное вознаграждение. Размер и порядок выплаты указанного вознаграждения определяются коллективным договором, соглашениями, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором. Суммы расходов на выплату дополнительного вознаграждения за нерабочие праздничные дни относятся к расходам на оплату труда в полном размере.

Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад (должностной оклад).

В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней выходные дни могут переноситься на другие дни федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации. При этом нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации о переносе выходных дней на другие дни в очередном календарном году подлежит официальному опубликованию не позднее чем за месяц до наступления соответствующего календарного года.

Принятие нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации о переносе выходных дней на другие дни в течение календарного года допускается при условии официального опубликования указанных актов не позднее чем за два месяца до календарной даты устанавливаемого выходного дня.

Статья 113. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, индивидуального предпринимателя.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- 1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- 2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;
- 3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, в соответствии с перечнями работ, профессий, должностей этих работников, утверждаемыми Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, допускается в порядке, устанавливаемом коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

В нерабочие праздничные дни допускается производство работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие организации), работ, вызываемых необходимостью обслуживания населения, а также неотложных ремонтных и погрузочно-разгрузочных работ.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

Оглавление:

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР	
Статьи 56-62: Основные положения. Понятие и стороны трудового договора. Содержание и срок трудового договора. Срочный трудовой договор. Работа по совместительству. Вступление трудового договора в силу.	Стр. 1 перейти
Статьи 63-71: Заключение трудового договора. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка. Медицинский осмотр при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу и его результат	Стр. 2 перейти
Статьи 72-76: Изменение трудового договора. Изменение существенных условий труда. Перевод работника на другую работу, в т.ч. временный и по медицинским показаниям. Перемещение на другое место работы. Отстранение от работы.	Стр. 3 перейти
Статьи 77-84: Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию), по инициативе работодателя, по соглашению сторон.	Стр. 4 перейти
Статьи 86-90: Защита персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работника. Передача персональных данных работника.	Стр. 5 перейти
РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ	
Статьи 91-99: Рабочее время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Сверхурочная работа. Продолжительность работы накануне праздничных и выходных дней.	Стр. 6 перейти
Статьи 100-105: Рабочее время. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	Стр. 7 перейти
ВРЕМЯ ОТДЫХА	
Статьи 106-113: Виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и праздничные дни. Перерывы для отдыха и питания. Специальные перерывы для обогрева и отдыха. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха.	Стр. 8 перейти
Статьи 114-128: Отпуска. Виды, продолжительность и порядок предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодн. оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Отпуск без сохранения заработной платы.	Стр. 9 перейти
ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА	
Статьи 129-135: Оплата труда. Заработная плата. Основные понятия и определения. Государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Оплата по труду. Установление минимального размера оплаты труда.	Стр. 10 перейти
Статьи 136-145: Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.	Стр. 11 перейти
Статьи 146-163: Оплата сверхурочной работы. Оплата труда в ночное время.	Стр. 12

Оплата времени простоя. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации. Нормы труда.	перейти
ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ	
Статьи 164-177: Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Возмещение расходов в служебной командировке. Расходы при переезде на работу в другую местность.	Стр. 13 перейти
Статьи 178-188: Выходные пособия. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении штата работников. Гарантии и компенсации при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников.	Стр. 14 перейти
ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА	
Статьи 189-195: Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Поощрения работника за труд. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий к работнику. Снятие дисциплинарного взыскания.	Стр. 15 перейти
КВАЛИФИКАЦИЯ РАБОТНИКА. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ	
Статьи 196-208: Профстандарт. Порядок разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов. Ученический договор. Срок, форма и содержание ученического договора. Действие ученического договора. Оплата ученичества.	Стр. 16 перейти
ОХРАНА ТРУДА	
Статьи 209-215: Государств. нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Медицинские осмотры работников. Обязанности работника в области охраны труда.	Стр. 17 перейти
Статьи 216-218: Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты, комиссии по охране труда.	Стр. 18 перейти
Статьи 219-227: Обеспечение прав работников на охрану труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Выдача молока и лечебно-профилактич. питания. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету.	Стр. 19 перейти
Статьи 228-229: Обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок извещения гос. органов о несчастных случаях. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев. Сроки расследования несчастных случаев.	Стр. 20 перейти
Статьи 230-231: Порядок проведения расследования и оформления материалов расследования несчастных случаев. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования.	Стр. 21 перейти
МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА	
Статьи 232-250: Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Случаи полной материальной ответственности работодателя и работника. Определение размера причинен. ущерба. Порядок взыскания ущерба.	Стр. 22 перейти
ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ	
Статьи 251-264: Особенности регулирования труда женщин. Работы, на которых	

ограничено применение труда женщин. Отпуска по беременности и родам. Отпуска по уходу за ребенком. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы	Стр. 23 перейти
Статьи 265-281: Особенности регулирования труда руководителей организации и работников в возрасте до 18 лет. Работы, на которых запрещено применять труд лиц в возрасте до 18 лет. Материальн. ответственность руководителя организации	Стр. 24 перейти
Статьи 282-302: Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, на сезонных работах и вахтовым методом. Учет рабочего времени при работе вахтовым методом. Режимы труда и отдыха при работе вахтовым методом.	Стр. 25 перейти
Статьи 303-312: Особенности регулирования труда лиц, работающих на микропредприятиях и у работодателей - физических лиц. Регулирование труда дистанционных работников. Особенности учета рабочего времени работников.	Стр. 26 перейти
Статьи 313-327: Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Гарантии и компенсации. Оплата труда. Районный коэффициент и процентная надбавка к зарплате. Отпуска	Стр. 27 перейти
Статьи 327.1-327.7: Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства. Документы для приема на работу. Особенности отстранения от работы и прекращения трудового договора.	Стр. 28 перейти
Статьи 328-330: Особенности регулирования труда работников транспорта и работников, занятых на подземных работах. Мед. осмотры, контроль рабочего времени и времени отдыха. Основания для отстранения работников от работы.	Стр. 29 перейти
Статьи 331-336: Особенности регулирования труда педагогических работников. Право на занятие педагогической деятельностью. Продолжительность рабочего времени педагогич. работников. Особенности отстранения от работы педагогов.	Стр. 30 перейти
Статьи 337-341: Особенности регулирования труда работников агентств по персоналу и работников направляемых на работу за границу в представительства Российской Федерации. Основания прекращения работы в представительстве РФ.	Стр. 31 перейти
Статьи 342-348: Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров, а также работников религиозных организаций. Отстранение спортсмена от участия в соревнованиях. Основания прекращения трудового договора со спортсменом.	Стр. 32 перейти
Статьи 349-351: Особенности регулирования труда других категорий работников: работников государственных корпораций, гос. компаний, публично-правовых компаний, работников кредитных организаций и медицинских работников.	Стр. 33 перейти
ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ И СВОБОД. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА	
Статьи 352-369: Способы защиты трудовых прав и свобод. Государств. контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Полномочия Федеральной инспекции труда. Обжалование решений государственных инспекторов труда.	Стр. 34 перейти
Статьи 370-378: Защита трудовых прав и законных интересов работников профсоюзами. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства. Гарантии освобожденным профсоюзным работникам	Стр. 35 перейти
Статьи 379-397: Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты.	Стр. 36

Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Образование комиссий по трудовым спорам.	перейти
Статьи 398-408: Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Выдвижение требований работников и их представителей. Примириительные процедуры. Уклонение сторон от участия в примирительных процедурах.	Стр. 37 перейти
Статьи 409-418: Право на забастовку. Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Незаконные забастовки. Ответственность за незаконные забастовки.	Стр. 38 перейти

Здравствуйтесь, уважаемый посетитель сайта www.proekt-007.ru !

Создавая подборку нормативно-правовых актов (законы, постановления, правила и т.д.) и поддерживая ее в актуальном состоянии, путем своевременного внесения в официальные тексты принятых изменений и дополнений, мы хотели предоставить вам возможность самостоятельно получить ответы из первоисточника (текста закона) на все вопросы, которые могут у вас возникнуть при разрешении вашей конкретной ситуации.

Надеемся, что нам удалось помочь вам разобраться во всех возникших вопросах, не прибегая к помощи дорогостоящих юристов и адвокатов. Если это так, то мы рады, что вы сэкономили свое время и деньги.

Возможно, Вы захотите поблагодарить нас за предоставленную информацию и пожертвовать немного денежных средств на развитие нашего сайта. Это было бы очень кстати, т.к. доход от рекламы на сайте невелик и мы периодически испытываем финансовые затруднения.

У нас имеются электронные кошельки (счета) в двух электронных платежных системах “Яндекс-Деньги” и “Webmoney”, а также номер телефона, специально предназначенный для сбора пожертвований на развитие нашего сайта.

Мы будем Вам благодарны, если Вы сделаете перевод любой, необременительной для Вас денежной суммы любым удобным для Вас способом:

Номер телефона, используемый для сбора денежных средств (МТС): +7 9-888-98-82-30

Способы перевода денежных средств на наш номер телефона (пополнение баланса):

1. Пополнить баланс нашего телефона через платежный терминал (наличные, банковская карта).
2. Пополнить баланс нашего телефона в салонах связи МТС, Связной, Евросеть и т.д.
3. Перевести денежные средства с помощью СМС. Подробнее - [смотрите инфу по ссылке](#) .
4. Пополнить баланс нашего телефона через систему Сбербанк Онлайн или через платежный терминал Сбербанка (с банковской карты или наличными).

Номер кошелька (счета) в системе Яндекс-Деньги: 41001741916209

Способы перевода денежных средств на наш кошелек (счет) в системе Яндекс-Деньги:

1. Перевод внутри системы Яндекс-Деньги с вашего кошелька на наш кошелек.
2. Перевод денег с баланса Вашего мобильного телефона напрямую в наш кошелек. Практически на каждой странице нашего сайта в левом нижнем углу имеется блок кнопок "Поддержать". Самая нижняя кнопка откроет форму, с помощью которой вы сможете сделать денежный перевод с баланса своего мобильного телефона.
3. Перевод с любой карты Visa или MasterCard. В блоке кнопок "Поддержать" средняя кнопка откроет форму для перевода с Вашей банковской карты на наш кошелек.
4. Перевод через систему Сбербанк Онлайн. Если у Вас имеется банковская карта Сбербанка, то Вам доступен прямой перевод денежных средств с Вашей карты на наш кошелек.

Номера кошельков (счетов) в системе Webmoney: R394693512487 или Z367571434377

Способы перевода денежных средств на наш кошелек (счет) в системе Webmoney:

1. Перевод денежных средств внутри системы Webmoney с вашего кошелька на наш кошелек.
2. Пополнить кошелек R можно в любом платежном терминале (в меню терминала необходимо найти раздел - Электронные платежные системы). При вводе номера кошелька, буква R, как правило, не вводится (следуйте инструкции на терминале).

Независимо от того, какой способ перевода денежных средств Вы выбрали и какую сумму Вы нам перевели, Мы рады любой финансовой помощи с Вашей стороны и постараемся сделать наш сайт еще более интересным, информативным и полезным для Вас!

С уважением, Сергей Петров.